

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Управляющего
совета №2 от 24.03.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № ~~28~~ от 25.03.2024 г.

директор МАОУ СОШ № 48

Р.А. Кривченкова



Положение

о конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования «Мой город. Школьники» в 2024 году

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования «Мой город. Школьники» (далее - Конкурс проектов ШКИБ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1202; подпрограммы 4 «Финансовая грамотность и инициативные проекты населения Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 29.12.2021 № 885 (далее - Программа), постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 3.03.2023 № 119 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа «Город Калининград» гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, прошедшей конкурсный отбор проектов создания и функционирования регионального центра финансовой грамотности, проводимый Министерством финансов Калининградской области, в целях реализации проектов школьного инициативного бюджетирования».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения в городском округе «Город Калининград» мероприятий Конкурса проектов ШКИБ (далее - Проект) среди общеобразовательных организаций, за которыми закреплено муниципальное имущество городского округа «Город Калининград» на праве оперативного управления (далее - Школа).

1.3. Целью Проекта является содействие формированию финансово грамотного поведения населения городского округа «Город Калининград», путем выявления и поддержки инициатив обучающихся школ по реализации проектов, касающихся развития школьной инфраструктуры и (или) прилегающей к школе территории: зон отдыха, образовательного/библиотечного пространства, музейно-патриотического пространства, зон спорта и общения и пр., за исключением проведения обучающихся, просветительских, развлекательных, массовых мероприятий.

1.4. Проект реализуется в 2024 году совместно АНО ДПО ИСО (далее - Оператор проекта), Министерством финансов Калининградской области (далее - Министерство финансов), администрацией городского округа «Город Калининград», комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет по финансам) и комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет по образованию).

2. Условия предоставления Гранта на реализацию Проекта

2.1. Для участия в конкурсном отборе проектов ШКИБ Школа предоставляет Оператору проекта в срок до **30 апреля 2024** года комплект документов для участия в Конкурсе проектов ШКИБ (далее - Конкурсные заявки) в соответствии с приложением 4 к Положению.

2.2. Школа представляет одну конкурсную заявку, включающую лидеров по результатам общешкольного голосования: одного победителя и одного номинанта, занявшего 2-е место по итогам общешкольного голосования.

2.3. Требования, которым должна соответствовать Школа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) Школа не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

2) Школа не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) Школа не должна получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на реализацию проектов ШКИБ в соответствии муниципальной программой «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1202.

2.4. Школой должны быть соблюдены следующие условия для участия в Конкурсе проектов ШКИБ:

1) Школа подготовила и предоставила Оператору заявление на участие в Проекте «Мой город. Школьники»-2024, в соответствии с приложением 1 настоящего Положения, в срок **до 30 марта 2024 года**.

2) обучающиеся Школы подготовили и выдвинули на общешкольное голосование не менее **пяти идей** для проектов ШКИБ, касающихся развития школьной инфраструктуры и (или) и прилегающей к Школе территории: зон отдыха, образовательного/библиотечного пространства, музейно-патриотического пространства, зон спорта и общения и пр., за исключением проведения обучающих, просветительских, развлекательных, массовых мероприятий.

3) в Школе было организовано и проведено общешкольное голосование за идеи для ШКИБ, выдвинутые школьниками, в котором приняло участие не менее 15% обучающихся Школы (данные, подтверждающие проведение общешкольного голосования, предоставлены Школой в Конкурсной заявке, подготовленной в соответствии с приложением 4 настоящего Положения).

4) Школа в установленные настоящим Положением сроки предоставила Оператору Конкурсную заявку, оформленную в соответствии с приложением 4 к Положению. Конкурсная заявка включает: сведения о муниципальной общеобразовательной организации, информацию об организации проекта ШКИБ в Школе, паспорт и план расходов каждого Проекта, составленные в соответствии с приложением 2, 3 настоящего Положения соответственно, презентацию Проекта, занявшего 2-ое место по итогам общешкольного голосования, содержащую не более 5 слайдов (презентация предоставляется в электронном виде на электронный адрес finiso@mail.ru в формате **pdf**).

5) Проекты, представленные Школой в составе Конкурсной заявки: не нарушают законодательство Российской Федерации; будут использоваться в соответствии с паспортом проекта после завершения его реализации (1 декабря 2024 года); паспорт и план расходов Проекта, реалистичны в реализации.

6) Конкурсная заявка представлена Оператору в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с сопроводительным письмом от Школы, а также в электронном виде на электронный адрес finiso@mail.ru: в форматах doc., docx. Презентация проекта номинанта предоставляется в электронном виде в формате pdf.

2.5. При подготовке Конкурсной заявки Школой проводится подготовительный школьный этап в порядке, утвержденном приложением 6 к Положению.

2.6. Оператор проекта осуществляет методическое руководство по подготовке проектной документации и реализации Проекта.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Порядок осуществления отбора и условия отбора размещаются Оператором проекта в информационно-телекоммуникационной сети интернет: на сайте Программы (fingram39.ru) и на страницах Программы в социальных сетях.

3.2. Оператор проекта:

1) Рассматривает предоставленные документы на соответствия требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения;

2) Составляет перечень Проектов, в который включаются:

- проекты, признанные лидером по итогам общешкольного голосования;

- иные проекты, занявшие 2-е место по итогам общешкольного голосования (шорт-лист).

3.3. Компетенция и состав экспертной комиссии. а также порядок принятия решений

определяются в положении об экспертной комиссии, утверждаемой Оператором проекта. В состав экспертной комиссии включаются представители Оператора проекта, Министерства финансов, Комитета по финансам и Комитета по образованию, а также иные эксперты.

3.4. Размер распределяемых средств Гранта установлен в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением о бюджете городского округа «Город Калининград» на текущий финансовый год и плановый период в размере 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) рублей (далее - Бюджетные ассигнования), из расчета заявленной общей стоимости каждого проекта ШКиБ не более 300 000,00 (триста тысяч) рублей.

3.5. При соответствии заявки требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, Школа получает финансирование (Грант) на реализацию одного Проекта, признанного лидером по итогам школьного голосования.

3.6. После распределения Бюджетных ассигнований на Проекты, признанные лидерами по итогам школьного голосования, при наличии остатка финансирования в соответствии с условиями, установленными в пунктах 3.4, 3.5, Проекты, занявшие 2-ое место по итогам общешкольного голосования, оцениваются, с целью определения победителей, в следующем порядке:

3.6.1. Каждая Школа выдвигает **одного делегата** из числа учеников Школы для участия в голосовании. Делегат должен определить **пять лучших проектов** из шорт-листа, опубликованного в сети Интернет: на сайте Программы (fingram39.ru), и расставить им баллы от 1 до 5, где максимальный балл 5, минимальный 1. Делегат не имеет право голосовать за проект ШКиБ от Школы, интересы которой он представляет. Итоги голосования в Школе оформляются в соответствии с приложением 7 настоящего Порядка и утверждаются директором Школы. Удельный вес голосов делегатов из числа школьников равен 0,6.

3.6.2. Каждый член Экспертной комиссии определяет пять лучших проектов из шорт-листа и расставляет им баллы от 1 до 5, где максимальный балл 5, минимальный 1. Оценка конкурсных заявок при этом осуществляется в соответствии с критериями:

- количество проектов ШКиБ, подготовленных в Школе и процент вовлеченности школьников в общешкольное голосование из числа обучающихся школы;
- оригинальность идеи проекта, качество проработки Проекта, продолжительность срока эксплуатации проекта ШКиБ в школе.

Каждый член экспертной комиссии подписывает оценочный лист, в котором указаны баллы, выставленные пяти лучшим, по их мнению, проектам из шорт-листа, в соответствии с критериями, установленными положением об экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора (конкурса) проектов школьного инициативного бюджетирования «Мой город. Школьники». Удельный вес голосов членов экспертной комиссии равен 0,4.

3.7. Оператор формирует сводный перечень отобранных проектов ШКиБ и публикует его в сети Интернет на сайте Программы (fingram39.ru) в течение 5 рабочих дней с момента завершения голосования.

4. Порядок предоставления Гранта на реализацию Проекта

4.1. Грант на реализацию проектов ШКиБ предоставляется на основании соглашения, заключаемого Оператором со Школой-победителем проектов ШКиБ (далее - Соглашение).

Для заключения Соглашения Школа представляет Оператору:

- 1) заявление на получение Гранта, содержащее реквизиты счета для зачисления Гранта, открытый в Комитете по финансам;
- 2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером школы о соответствии требованиям, установленным п. 2.3. настоящего Положения;
- 3) проект Соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем Школы или уполномоченным им лицом и заверенных печатью (при наличии), составленных в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам;
- 4) обязательство об использовании Гранта в течение текущего финансового года со дня зачисления средств на лицевой счет школы;
- 5) обязательство о возврате бюджетных средств в случае недостижения фактических значений результатов предоставления Гранта (части Гранта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, а именно реализации проекта ШКиБ в текущем году;
- 6) обязательство о запрете приобретения Школой на средства Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций;

7) согласие Школы (лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Гранта на осуществление в отношении них Комитетом по финансам и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) согласия субъектов персональных данных на их обработку в случае, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные; в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается, и заявка отклоняется.

4.2. Оператор проекта в течение 20 рабочих дней со дня представления Школой документов, указанных в п.4.1 настоящего Положения, рассматривает их, проверяет на соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным п. 2.3., 2.4. настоящего Положения, и заключает Соглашение.

В случае несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным п. 2.3, 2.4 настоящего Положения, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в п.4.1. Положения, установления факта недостоверности представленной Школой информации, Оператор проекта отказывается в заключении Соглашения, возвращает представленные Школой документы с указанием причин возврата.

4.3. Школа вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

4.4. Предоставление Гранта осуществляется единовременно в срок, установленный Соглашением.

4.5. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Оператором и Школой в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам.

В Соглашении должно содержаться:

- 1) обязательство Школы на выполнение в течение срока реализации Проекта ШКИБ условий указанных в п. 2.3. Положения;
- 2) обязательство Школы реализовать один Проект ШКИБ, являющиеся предметом соглашения, в срок не позднее 01 декабря 2024 года;
- 3) обязательство Школы исполнить значения результатов предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта (сроки и форма отчета, устанавливаются Оператором в Соглашении);
- 4) обязательство Школы исполнить план мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки) (сроки и форма отчета, устанавливаются Оператором в Соглашении);
- 5) обязательство Школы предоставить отчетность в соответствии с разделом 6 Положения;
- 6) обязательство Школы предоставить финансовую отчетность за расходование средств на реализацию Проекта, в соответствии с разделом 6 Положения;
- 7) обязательство Школы обеспечить размещение информации о ходе реализации мероприятий Проекта и инициативных проектов в публичных пространствах школы и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на страницах сайта и социальных сетей Школы.
- 8) требование об устранении факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в Оператором требовании;
- 9) требование об обеспечении возврата Гранта в размере и в сроки, определенные Оператором в требовании;
- 10) иные условия, определенные Оператором в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам.

4.6. Зачисление Гранта осуществляется на лицевой счет Школы, открытый в Комитете по финансам.

4.7. Размер Гранта, предоставляемого Школе по Соглашению, устанавливается из расчета заявленной общей стоимости одного Проекта ШКИБ, но не более 300 000, 00 (триста тысяч) рублей.

5. Порядок реализации Проекта

5.1. На этапе реализации Школами осуществляется реализация проектов ШКИБ в соответствии с условиями Соглашения с Оператором Проекта и предоставляются отчеты о реализации проектов ШКИБ.

5.2. Реализация проекта проходит с даты заключения Соглашения Школой и Оператором проекта до **01 декабря 2024 года**.

5.3. На этапе реализации проходят следующие мероприятия:

- реализация проектов ШКИБ в соответствии с Соглашения (ями);
- подготовка и предоставление администрацией школы периодической, а также итоговой отчетности о реализации проекта (ов) ШКИБ, установленных Соглашением (и);
- формирование Оператором проекта сводной отчетности по реализации Проекта, установленной Соглашением (и).

5.4. Отчет (ы) о реализации проекта (ов) ШКИБ предоставляется (ются) администрацией (ями) школ в соответствии с условиями настоящего Положения и Соглашения (ий) на предоставление гранта.

5.5. Средства, выделяемые на реализацию проекта ШКИБ, могут расходоваться на цели: содействие формированию финансово грамотного поведения населения Калининграда, путем выявления и поддержки инициатив обучающихся школ по реализации проектов, касающихся развития школьной инфраструктуры и (или) и прилегающей к школе территории: зон отдыха, образовательного/библиотечного пространства, музейно-патриотического пространства, зон спорта и общения и пр., за исключением проведения обучающихся, просветительских, развлекательных, массовых мероприятий.

5.6. Школа вправе включить в реализацию проекта (ов) ШКИБ софинансирование со стороны образовательной организации и (или) неденежный вклад обучающихся/родителей/педагогов-кураторов/администраций школ.

6. Отчетность

6.1. Отчет Школы по итогам реализации проекта ШКИБ включает:

- 1) справку о реализации проекта с подписью руководителя: краткое описание реализованных работ, включая фотоматериал, не менее 3 фото (составленную по форме приложения 5 Положения);
- 2) отчет о достижении плановых значений результатов предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, (сроки и форма отчета, устанавливаются Оператором в Соглашении);
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки) (сроки и форма отчета, устанавливаются Оператором в Соглашении);
- 4) отчет о расходах на реализацию проекта, включая список-перечень первичной документации и реквизиты платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (сроки и форма отчета, устанавливаются в Соглашении);
- 5) иные документы, представляемые Школой по запросу Комитета по финансам.

6.2. Форма Отчета определяется Оператором проекта в составе проектной документации, разрабатываемой в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Школа предоставляет промежуточные и итоговые отчеты в соответствии с периодичностью и формами, установленными Оператором в Соглашении.

6.4. Школа обеспечивает открытость информации о расходовании средств, полученных на реализацию проекта ШКИБ.

6.5. Оператор проекта формирует сводную отчетность по реализации Проекта и итогов реализации проектов ШКИБ, которая включает:

- перечень победителей конкурсного отбора;
- реестр Соглашений, заключенных со Школами;
- результаты реализации Проектов в Школах.

6.6. Сводная отчетность по реализации Проекта хранится Оператором проекта и по требованию передается Комитету по финансам.