

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48

П Р И К А З

«27» февраля 2023 г.
г. Калининград

№ 40-0

О проведении Всероссийских
проверочных работ в МАОУ
СОШ № 48 в 2023 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Министерства образования Калининградской области от 06.02.2023 № 146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году», в целях обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году и организации проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 48

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов в период с 04 апреля по 18 мая 2023 года. (приложение №1)
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов согласно приложению №2 настоящего приказа.
3. Назначить:
 - заместителя директора по УВР Кузнецова А.А. - ответственного за проведение ВПР во всех классах.
 - учителя информатики Малиновскую И.В. - техническим специалистом.
 - учителей-предметников и учителей начальной школы в качестве экспертов по проверке согласно приложению № 3 настоящего приказа
4. Заместителю директора Кузнецову А.А.:
 - 4.1 обеспечить:
 - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - объективность проведения ВПР в ОУ и проверку работ, в том числе с возможностью организации независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР, включающую привлечение общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности,

- организацию видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ учителями-предметниками;
- ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
- соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР);

4.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

4.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.5 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.6 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.7 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;

4.8 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;

4.9 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

5. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:

5.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;

5.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;

5.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 48

Р.А. Кривченкова

