

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МАОУ СОШ №48

от 16.05.2025 г.

Протокол №7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 48

А.А. Кузнецов

Приказ №165/1-о от 19.05.2025 г.

**Положение о летнем пришкольном лагере с дневным
пребыванием детей МАОУ СОШ №48**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня. Сроки и количество смен определяется приказом директора.

1.6. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в МАОУ СОШ №48 (далее - дети).

1.7 Настоящее положение разработано на основе ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, а также Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной или семидневной рабочей недели.

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Контроль за организацией питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели и другие работники лагеря из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели педагоги дополнительного образования осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Приём педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской

Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей с соответствующей записью в журнале инструктажей.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и письменного заявления от законного представителя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря и воспитателей.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструктажей воспитателями лагеря.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств по итогам общего родительского собрания с соответствующей записью в Протоколе собрания.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Приложение 1
к Приказу от 19.05 2025 г. №165/1-о

Директору МАОУ СОШ № 48
А.А. Кузнецову

.....
(Ф.И.О. полностью)

.....
(проживающая(ий) по адресу)

.....
Контактные телефоны:

тел.....

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего сына (дочь) _____, ученика(цу) _____
класса в летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с
_____ по _____ в 1 смену.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря ознакомлен (а).

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери

(полностью).....

Место работы

.....,

раб. тел.

Ф.И.О. отца

(полностью).....

Место работы

.....,

раб.тел.

Дата: _____ **Подпись:**.....